
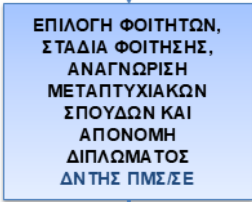
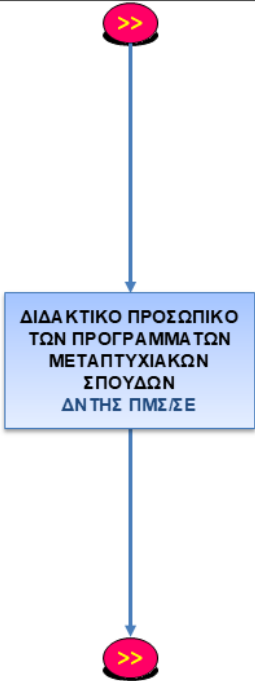


Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ						
No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	INPUT	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ	OUTPUT	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	S	I	P	O	C	
1	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ • ΕΘΑΑΕ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπόδειγμα Πολιτικής ποιότητας ΠΜΣ (εκπονηθεί από ΜΟΔΙΠ, στα πλαίσια του αντίστοιχου Σχεδίου για ΠΠΣ του ΑΕΙ) • Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας ΕΘΑΑΕ 	<p>ΕΝΑΡΞΗ</p> <p>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΔΗΤΗΣ ΠΜΣ/ΣΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση Πολιτικής Ποιότητας • Κατάρτιση Στοχοθεσίας Ποιότητας του ΠΜΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ειδικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ • Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ
2	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποδείγματα σχεδιασμού δομής, οδηγού σπουδών, περιγραμμάτων, στοιχείων διδακτικού προσωπικού • Στοιχεία αγοράς 	<p>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΜΣ ΔΗΤΗΣ ΠΜΣ/ΣΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός Δομής του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας • Έρευνα για δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο • Εκπόνηση Οδηγού Σπουδών του ΠΜΣ • Εκπόνηση Περιγραμμάτων μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας • Συγκέντρωση και τυποποίηση στοιχείων διδακτικού προσωπικού 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ειδικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός του ΠΜΣ • Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται • Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης • Τρόπος γνωμοδότησης αποφοίτων • πηγές που χρησιμοποιούνται • Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ • Ορθολογικά καταμεμημένη ύλη

Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ S	INPUT I	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ P	OUTPUT O	ΠΕΛΑΤΕΣ C	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποδείγματα 	 <p align="center">ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΝΤΗΣ ΠΜΣ/ΣΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός δείγματος πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους φοιτητές • Εκπόνηση Κανονισμού λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών • Εκπόνηση Κανονισμού λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου • Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών 	<ul style="list-style-type: none"> • Συνέλευση Τμήματος • Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ειδικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης • Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας • Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων • Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές • Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου
4	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποδείγματα 	 <p align="center">ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΔΝΤΗΣ ΠΜΣ/ΣΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών • Εκπόνηση Κανονισμού Δεοντολογίας της Έρευνας • Εκπόνηση Κανονισμού σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών • Σχεδιασμός υποδείγματος Παραρτήματος Διπλώματος 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ειδικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη νεοεισερχόμενων φοιτητών • Παρακολούθηση προόδου φοιτητών • Υποτροφίες • Κινητικότητα των φοιτητών • Εφαρμογή ECTS • Έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) (ελλην-αγγλ.) • Προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, • Τρόπος εξασφάλισης διαφάνειας στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας • Θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών

S.I.P.O.C. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ S	INPUT I	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ P	OUTPUT O	ΠΕΛΑΤΕΣ C	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5	• ΜΟΔΙΠ	• Υποδείγματα	 <p>ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΝΤΗΣ ΠΜΣ/ΞΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση διαδικασιών και κριτηρίων επιλογής • Εκπόνηση κανονισμών εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού • Εκπόνηση Πολιτικής υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού • Καθορισμός επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο ανά άτομο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ά.) • Δημιουργία καταλόγου διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαδικασίες επιλογής, διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας • πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ • μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου • διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές • τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές • ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) • ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας • ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας

Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ						
No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	INPUT	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΥΤΡΥΤ	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	S	I	P	O	C	
6	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποδείγματα 		<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους • Περιγραφή για το Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες) • Σχεδιασμός ενημερωτικού υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται • Εκπόνηση σχεδίου αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται) 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική περιγραφή των μέσων και των πόρων • Αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων αυτών • Αναφορά ως προς τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές • στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό • σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων
7	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΠΕΣΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασίες 		<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και ΠΜΣ • Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο) • Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜ 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή των διαδικασιών συλλογής πληροφοριών • Αναφορά των βασικών εργαλείων που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων • Αναφορά της διαδικασίας ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή

Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ						
No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	INPUT	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΥΤΡΥΤ	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	S	I	P	O	C	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Μονάδα ψηφιακής Διακυβέρνησης 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασίες, κατευθυντήριες οδηγίες 		<ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις εξειδικευμένου χώρου στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ • Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου του ΠΜΣ με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών • Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο • σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) • άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ • Τρόποι καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΜΣ, καθώς και τη διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ						
No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ S	INPUT I	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ P	ΟΥΤΡΥΤ O	ΠΕΛΑΤΕΣ C	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
9	• ΜΟΔΙΠ	• Υποδείγματα		<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων του ΠΜΣ • Εκπόνηση διαδικασίας για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικείμενου και της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΜΣ • Σχεδιασμός μηχανισμών ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς) • Τυποποίηση αποτύπωσης αποτελεσμάτων της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ και το σχετικό πρακτικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτική αναφορά της προβλεπόμενης διαδικασίας ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης. • Αναφορά της διαδικασίας για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας • Αναφορά των μηχανισμών ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση.
10	• ΑΕΙ			<ul style="list-style-type: none"> • Έκθεση προόδου (υπόδειγμα) για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ σχετικά με τα ΠΜΣ • Περιγραφή της προβλεπόμενης διαδικασίας για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Φάκελος Υποβολής • ΜΟΔΙΠ 	<p>Ενδεικτικά σημεία αναφοράς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή της προβλεπόμενης διαδικασίας για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ

Σ.Ι.Ρ.Ο.Σ. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ						
No	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ S	INPUT I	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ P	ΟΥΤΡΥΤ O	ΠΕΛΑΤΕΣ C	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11		• Στοιχεία φακέλου υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα ΕΘΘΑΕ		<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης Πρόταση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 	<ul style="list-style-type: none"> • Συνέλευση Τμήματος 	
12				<ul style="list-style-type: none"> • Εγκριμένη Πλήρης Πρόταση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύγκλητος • Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Κατόπιν απόφασης Συγκλήτου, η Πρόταση διαβιβάζεται στην ΕΘΘΑΕ για λήψη πιστοποίησης.